

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Settore/ Servizio

Telefono(i)

Fax

E-mail

Claudia Chiaro

Settore Educazione e Istruzione –
Ufficio nidi e infanzie convenzionati
0592032772

claudia.chiaro@comune@modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea

Anno di conseguimento

Università

Altro

Titolo

Anno di conseguimento

Nome e tipo di istituto di
istruzione

Giurisprudenza

1991

Modena

Specializzazione in Studi
sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)
1998

Università di Bologna

Esperienza professionale

**Posizione
attualmente
ricoperta
all'interno
dell'Ente**

Decorrenza

Tipo di rapporto contrattuale

Esperienza in materia di:
progettazione
tecnico/amministrativa e
affidamento
procedure/esecuzione dei
contratti) nel/nei settore/i
(lavori/servizi e forniture)

Funzionario amministrativo

1996

Tempo indeterminato

Dal 2015 ad oggi : predisposizione capitolati speciali d'appalto e gestione dell'esecuzione dei contratti per i servizi di gestione di nidi e infanzia, sistema integrato 0-6.

La scelta organizzativa è stata quella di dividere la struttura che predispone e segue la procedura di gara da quella che gestisce l'esecuzione del contratto e che contribuisce alla stesura del capitolato, cioè del contratto sulla cui esecuzione si svolgerà l'attività di verifica .

Pertanto la mia attività non riguarda più la predisposizione della gara da un punto di vista della procedura ma la fase relativa all'esecuzione contrattuale.

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente	Responsabile gestione ufficio personale scolastico	
Settore/ Servizio	Educazione e Istruzione	
Periodo	2004-2016	
Qualifica	Funzionari amministrativo	
Esperienza in materia di: progettazione tecnico/amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) nel/nei settore/i (lavori/servizi e forniture)	Gestione di alcuni appalti di servizio per il settore istruzione, quali: servizio di appoggio educativo assistenziale, servizio assistenziale e di pulizia in varie scuole comunali, servizio di insegnamento di inglese presso le scuole d'infanzia comunali, servizio di somministrazione del personale ausiliario e docente, servizio di prolungamento orario	
Altre esperienze professionali in materia di appalti pubblici	Responsabile ufficio acquisiti ed economato, Comune di Casalecchio di Reno (Bo). Coordinamento di tutte le funzioni tese all'acquisto di beni e servizi per l'ordinario funzionamento del Comune, in particolare gestione di tutte le gare d'appalto per l'acquisto dei beni e servizi necessari per la costruzione della nuova sede comunale. Dal 1994 al 1996 collaboratore giuridico amministrativo, funzionario ex VIII qf presso l'ufficio contratti e appalti del Comune di Casalecchio di Reno (Bo).	
Periodo	2001-2004	
Tipo o settore di attività	Servizi e forniture	
Posizione ricoperta	Funzionario amministrativo	
Ente o ditta	Comune di Casalecchio di Reno (Bo)	
Periodo		
Tipo o settore di attività		
Posizione ricoperta		
Ente o ditta		
Competenze personali		
Competenze linguistiche	Lingua Inglese Francese	Livello parlato B2 B1
Competenze informatiche	Utilizzo di programmi di scrittura e calcolo	

**Formazione in materia di
appalti (triennio
precedente l'istanza di
qualificazione la
qualificazione – luglio
2023-2025)**

Attestati archiviati presso l'ufficio
formazione del Comune di Modena

La formazione in materia è stata effettuata
attraverso l'ufficio formazione del
Comune di Modena

*Nota :

Formazione base

corsi in aula, blended, elearning sincrona e/o asincrona, comportanti il rilascio attestati di partecipazione, che abbiano una durata complessiva di almeno 20 ore.

Sono considerati validi i corsi di formazione erogati fino al 31 dicembre 2024, aventi una durata complessiva di non meno di 20 ore di didattica. Entro tale termine, possono essere cumulate anche attività formative di durata inferiore, purché pari ad almeno 4 ore e accompagnate dal rilascio di un attestato di partecipazione.

A decorrere dal 1° gennaio 2025, saranno invece riconosciuti esclusivamente i corsi della durata minima di 20 ore, erogati da enti pubblici o privati accreditati attraverso il sistema di accreditamento SNA.

Al titolo del corso deve essere aggiunta la dicitura "Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Formazione specialistica

Corsi specialistici prevalentemente interdisciplinari, in aula, blended, elearning in modalità prevalentemente sincrona, con ampio livello di interazione tra partecipanti e docenti.

Sono considerati validi i corsi di formazione erogati fino al 31 dicembre 2024, che abbiano una durata complessiva di non meno di 60 ore di didattica. Entro tale termine, possono essere cumulate anche attività formative di durata inferiore, purché pari ad almeno 30 ore e accompagnate dal rilascio di un attestato di superamento del corso.

A decorrere dal 1° gennaio 2025, saranno invece riconosciuti esclusivamente i corsi della durata di 60 ore, erogati da
enti pubblici o privati accreditati attraverso il sistema di accreditamento SNA.

Formazione avanzata

Corsi specialistici prevalentemente interdisciplinari, in aula, blended, elearning in modalità prevalentemente sincrona, con ampio livello di interazione tra partecipanti e docenti.

Sono considerati validi i corsi di formazione erogati fino al 31 dicembre 2024 che abbiano una durata complessiva di non meno di 120 ore. A partire dal 1° gennaio 2025 saranno spendibili solamente i corsi erogati da enti pubblici e/o privati accreditati tramite il sistema di accreditamento SNA con una durata di non meno di 150 ore di didattica